

## Skabelon til dokumentation af aktiviteter for lokalt demokrati

### 1. Arrangementet /aktivitetens navn

*Digitale stormøder for kulturaktører i Aarhus*

### 2. Tid og sted

*En række møder i forbindelse med nedlukningen. Første møde blev afholdt 31. marts 2020.*

### 3. Målgruppe

*Kulturinstitutioner, kunstnere og frie aktører i Aarhus. Inviteret via Kultursamvirket.*

*Rådmand Rabih-Azad-Ahmad var vært for møderne, hvor også medlemmer af kulturudvalget og administrationen deltog.*

### 4. Ide, formål og problemstilling

*Da Danmark lukkede ned i midten af marts, ramte det kulturlivet hårdt. Formålet med de digitale stormøder var 1) At være en direkte og åben linje for kulturlivet til politikerne, 2) give information til kulturlivet om den aktuelle situation, 3) svare på diverse spørgsmål vedr. nationale hjælpepakker, aflysning/udskydelse af projekter, tilskud m.v., 4) dele viden mellem kulturaktører samt ikke mindst 5) indhente detaljeret viden fra kulturlivet om implikationer af nedlukningen til brug for kommunes arbejde og politikernes dialog med det øvrige byråd og kolleger på Christiansborg.*

*Møderne gav værdifuld viden om de problemstillinger, som nedlukningen medførte, hvoraf en række var særlige for kulturlivet sammenlignet med det øvrige erhvervsliv.*

### 5. Præsentation af ide/arrangement

*Der blev indkaldt via mails til Kultursamvirket og via kultursekretariatets facebookside og nyhedsbrev. Møderne blev afviklet på Microsoft Teams. De blev indledt med en kort velkomst og indledning fra rådmanden, hvorefter der var åben dialog.*

### 6. Hvad har vi lært?

*Såvel kulturaktører som politikere har tilkendegivet, at møderne har været meget værdifulde, og man vil meget gerne fortsætte formatet – også efter corona-tiden.*

*Teams egner sig godt til dette format, og det er ofte lettere at få plads i kalenderen til et digitalt møde. Der er langt flere deltagere, når møderne holdes i dette format. På enkelte møder deltog op mod 100 personer, og selvom langt fra alle deltager aktivt, så betyder det, at viden når langt ud. Bonus er også, at der deles viden mellem kulturaktørerne.*

*Det er let at organisere og bestemt overskueligt ift. ressourcer. Det er en god idé at have en it-medarbejder med på sidelinjen ift. at løse diverse problemer.*

### 7. Hvad var godt?

*Samtlige formål med møderne (se herover) blev opfyldt.*

### 8. anbefalinger til andre

*Sørg for at have en klar rollefordeling, så kommunikationen holdes klar for deltagerne. Nogen skal have rollen af at lukke folk ind, da de "kommer og går" i løbet af et stormøde, hvilket også er en*

*fordel, da flere kan være med uden at forstyrre mødet. Ordstyrer-rollen skal også være klarlagt og her oplevede vi, at det fungerede bedst med enkelhed, således at den indledende taler, der også bød velkommen, også var ordstyrer når vedkommende var færdig med at tale – det giver ro og kontinuerlighed. Vi indledte også møderne ligesom det fremgik af invitationerne, hvad de gængse regler er, når man deltager i et digitalt møde angående det praktiske om at slukke mikrofon og kameraer, medmindre man har ordet o.l.*

### **Billeddokumentation**

*Se herunder.*



